

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Детского сада № 359
от 11.01.2021 года № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 359
_____ Н.Г.Михинева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 359
от 11.01.2021года № 66
_____ О.Л.Пеганова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 359 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 359 Советского района Волгограда» разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273 - ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.1.2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Монобнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом МОУ.

1.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия) создается в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 359 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников, контроля над объектом питания и утверждается приказом заведующего МОУ на каждый календарный год, согласовывается с Советом МОУ.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников МОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МОУ.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;

- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками.
- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному 20-ти дневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению

3.2. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания воспитанников.

3.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего в начале финансового года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Совета МОУ.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Осуществлять контроль с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

6.2. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в МОУ и несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6.3. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ и организатору питания.

6.4. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. . Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия: до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 359

О.Л. Пегановой

АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оформление меню-требования (не) оформлено;
Оформление меню, размещённого на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому (не) оформлено, (не)соответствует;
Журнал бракеража готовой продукции (не) ведётся;
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (не) ведётся;
Журнал здоровья (не) ведётся;
Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню (не) соответствует.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:

Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости (не) соответствует.
Соблюдение правил личной гигиены обучающихся (не) соблюдаются;
Соблюдение питьевого режима (не) соблюдается;
Состояние посуды (не) удовлетворительное;
Соблюдение сервировки (не) соблюдается;
Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы (не) соблюдается;
Наличие спецодежды персонала (не) в наличии;
Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) (не) доводятся.
Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда (не) удовлетворительное.
Целевое использование готового блюда (отходы) (не) используется.

ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ ПИТАНИЯ В ОУ:

Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ полностью (не) устраивает;
Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ представлена в (не) полном объёме.

ВЫВОД:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Члены Комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)